



PERFIL DE CARGO GESTOR FINANCIERO

PROYECTO CONSORCIO DE FACULTADES DE INGENIERÍA DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA-CORFO cód. 16ENI2-71940

Unidad	Facultad de Ciencias de Ingeniería y Construcción
Subunidad	No tiene
Nombre del Cargo	Gestor Financiero
Jefatura Directa	Director Consorcio HEUMA. Alex Covarrubias A.
Personal a cargo	No tiene
Perfil de cargo: formación.	Cualquier Ingeniería, Contador auditor, o carrera a fin.
Perfil de cargo: experiencia.	Contabilidad en empresas privadas o públicas, Participación Proyectos.
Jornada	Media Jornada

COMPETENCIAS DEL CARGO

1. Competencias Técnicas Requeridas

- **Administración general (alto):** Incluye controles, evidencias, registros, archivos, informes, planificación, presupuestos.
- **Capacidad analítica (alto):** revisa sistemáticamente información para el control presupuestario y los respectivos informes de rendición solicitados por fuente de financiamiento CORFO.
- **Manejo de programas (medio):** uso de herramienta de software específico y plataforma de la Universidad, uso frecuente de Internet, correos, archivos, Excel, PowerPoint, Word, Visio, bases de datos, Plataforma SGP CORFO, etc.
- **Conocimiento (medio)** de legislación tributaria, técnicas de contabilidad, sistema presupuestario de la Universidad, de estructura, reglamentos, procedimientos, instructivos.

2. Competencias Generales Requeridas

- **Comunicación (alto):** El cargo implica relacionarse y manejar información proveniente de la Dirección de Finanzas de la UCN, Los Beneficiarios, Coejecutores y CORFO, para comunicarlas en el debido caso al Director del Proyecto.
- **Planificación (alto):** Las funciones implican el control de los calendarios y presupuestos y el cumplimiento de normativas y plazos de la regulación externa (CORFO) e interna (UCN).

FUNCIONES/ TAREAS

Dentro de las funciones se destacan:

- ✓ Suministra de manera clara toda la información de relevancia al ingeniero de presupuestos, Gerente de Proyecto y Director de Proyecto.
- ✓ Cumple tareas específicas relacionadas con su área, tales como:
 - Confección y gestión de documentación interna UCN.
 - Coordinaciones administrativas del proyecto ING2030.
 - Registros y controles de libros contables.
 - Apoyo elaboración de reportes financieros solicitados por CORFO, reitemizaciones y rendiciones financieras.
 - Llevar control presupuestario periódico de cada una de las partidas que componen el presupuesto, el presupuesto de los coejecutores y beneficiarios del proyecto.
 - Levantar toda la evidencia solicitada como medio de verificación rendible ante la entidad externa CORFO.
 - Gestión, seguimiento y control de boletas de garantías asociadas al proyecto (beneficiarias).

RESPONSABILIDADES

Es responsable de:

Velar por la oportuna, completa, fidedigna y permanente información presupuestaria del Proyecto ING2030, así como el control, revisión y preparación de informes financieros, los cuales deben ser rendidos oportunamente a la fuente financiadora CORFO

Cumplir con los requerimientos de la autoridad y legislación (Impuestos Internos, Legislación atingente al rubro, Legislación Laboral, Contraloría General de la República, Dirección de Administración y Finanzas, entre otros).