



## **PROFESIONAL CONTROL DE COSTOS Y PRESUPUESTO HEUMA**

### Programa Ingeniería 2030

En el marco del Proyecto Consorcio de Facultades de Ingeniería de la Región de Antofagasta, Consorcio HEUMA UA-UCN del Programa "Nueva Ingeniería para el 2030" de ANID, el cual busca **transformar bajo estándares internacionales las Facultades de Ingeniería, en los ámbitos de investigación aplicada, desarrollo y transferencia de tecnología, innovación y emprendimiento**. A través, de la formación de ingenieros/as y postgraduados/as con competencias relevantes para la sociedad, en ámbitos de I+D orientada por misión, de aplicación y transferencia de tecnologías, de innovación y del emprendimiento, de la transformación de las mallas curriculares, tanto en duración como en contenidos y metodologías activas, para alcanzar estándares de clase mundial en la formación de ingenieros/as, del aumento y consolidación de más vinculación con la industria y la sociedad, a nivel nacional e internacional, del fortalecimiento de las capacidades de las facultades de ingeniería en ámbitos de investigación aplicada, de desarrollo y transferencia de tecnologías, de innovación y emprendimiento, en ambientes multidisciplinarios y multiculturales, para asegurar un proceso de transformación de clase mundial. **La Universidad Católica del Norte, se encuentra en búsqueda de un profesional para el cargo de Profesional Control de Costos y Presupuesto.**

El/La profesional será responsable de gestionar los procesos de compra, administración de remesas y garantías, y manejar el presupuesto de las diferentes líneas del proyecto, efectuando la planificación, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, brindando la asesoría e información necesaria a los altos directivos para la toma de decisiones.

**Dependencia:** Vicerrectoría de Investigación y Desarrollo Tecnológico – Director ING2030 UCN

**Ubicación:** Campus Central UCN, Avda. Angamos 0610 – Antofagasta

### **FUNCIONES:**

Cumple tareas específicas relacionadas con su área, tales como:

1. Apoyar en la gestión y en la administración del proyecto.
2. Realizar procesos de licitación y adquisición de bienes y activos, cumpliendo con los manuales de ANID.
3. Llevar el registro y el control de los libros contables. Confección y gestión de documentación para rendición financieras.
4. Elaboración de reportes financieros solicitados por ANID, reitemizaciones, rendiciones financieras y control de los documentos de garantía con ANID.
5. Llevar el control presupuestario periódico de cada una de las partidas que componen el presupuesto ANID, el presupuesto de distribución de remesas con los coejecutores y beneficiarios del proyecto.
6. Conciliación de cuenta presupuestaria y cierre de cuentas contables del Proyecto, mensualmente.



7. Levantar toda la evidencia solicitada como medio de verificación rendible ante la entidad externa ANID.
8. Gestionar, hacer seguimiento y realizar control de las boletas de garantías asociadas al proyecto (beneficiarias).
9. Gestión de los procesos contables de las distintas cuentas administradas por el proyecto, a fin de ejecutar los programas previstos y dar solución a problemas concernientes a la construcción, control y administración de información contable.
10. Apoyar en iniciativas asociadas a concursos, talleres seminarios, así como asistir y cooperar con su jefe directo en funciones y tareas específicas, cuando sea necesario.
11. Medir Indicadores que correspondan al área.

Suministra de manera clara toda la información de relevancia al Director Ejecutivo, Gerente de Proyecto y Director de Proyecto.

#### **REQUISITOS:**

- Formación académica: Título profesional universitario de 4 o más años de estudio de cualquier Ingeniería, Contador Auditor o carrera a fin.
- Deseable dominio de idioma inglés.
- Experiencia profesional: Deseable experiencia en gestión, planificación, y/o participación en proyectos (CORFO, ANID, Mineduc, otros).

#### **Competencias Requeridas:**

##### **a) Conocimientos Específicos**

- ✓ Administración general, incluye controles, evidencias, registros, archivos, informes, planificación, medición de indicadores.
- ✓ Capacidad analítica, revisa sistemáticamente información para el control de actividades y los respectivos informes que correspondan a los hitos críticos.
- ✓ Manejo de programas, uso de herramienta de software específico y plataforma de la Universidad, uso frecuente de redes sociales, email y manejo de Excel, PowerPoint, Word, Visio, bases de datos, etc.
- ✓ Deseable: Idioma inglés.

##### **b) Competencias Transversales**

- ✓ Comunicación, el cargo implica relacionarse y manejar información proveniente de las Facultades de Ingenierías y sus departamentos, unidades de vinculación, asesores, proveedores y otras unidades institucionales que correspondan según las actividades a desarrollar.
- ✓ Planificación, las funciones implican el control de las actividades, calendarios y presupuestos y el cumplimiento de normativas y plazos de ejecución externa (ANID) e interna (UCN).
- ✓ Iniciativa, el cargo implica trabajo autónomo en el estudio, diseño y creación de diferentes documentos para la realización de los informes periódicos de avances y cumplimiento de metas, los que proporcionarían la información necesaria para la toma de decisiones y ejecución de los mismos.



Universidad  
Católica del Norte



- ✓ Otras habilidades transversales, como: capacidad de liderazgo y trabajo en equipo multidisciplinario, orientación a los resultados y habilidades transversales que promuevan un clima laboral favorable.

### **CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO**

- Tipo de contrato: Contrato por Proyecto hasta octubre 2024
- Tipo de jornada: Jornada completa
- Renta bruto mensual: Remuneraciones de acuerdo a proyectos universitarios, según antecedentes del postulante. Indicar pretensiones de renta.
- Lugar: Antofagasta, presencial.

### **DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

- Currículum Vitae.
- Certificado de título y/o grados académicos en original o fotocopia legalizada ante notario.

### **RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

La recepción de los antecedentes será hasta el 29 de mayo de 2022, y deberán ser enviados al correo electrónico [contacto@heuma.cl](mailto:contacto@heuma.cl) indicando en el asunto el código de postulación **ING2030UCN001**.

Las entrevistas personales de aquellos postulantes que cumplan con el perfil solicitado serán desde el 30 de mayo de 2022 y los resultados estarán disponibles posterior a la aprobación por parte del equipo evaluador.

### **COMISIÓN DE SELECCIÓN**

La Comisión de Selección y Evaluación de los antecedentes de los postulantes estará integrada por:

- Director de Proyecto Ingeniería 2030
- Director Ejecutivo HEUMA UCN
- Gerente del Consorcio HEUMA

**"De acuerdo a la Ley N°20.422, que establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad, la Universidad Católica del Norte busca asegurar que los procesos de selección sean desarrollados en igualdad de condiciones para todas las personas. Por este motivo, los postulantes pueden informar si requieren dispositivos de apoyo, ajustes a los instrumentos utilizados durante el proceso de selección u otras adaptaciones".**

**La Universidad Católica del Norte podrá ampliar los plazos de postulación y se reserva el derecho de declarar desierto el concurso, sin expresión de causa.**